

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ТЕОРИИ, ПРАКТИКИ И ИСКУССТВА УПРАВЛЕНИЯ

Специальность : 55.05.04 Продюсерство

Специализация: Продюсер кино и телевидения

Квалификация (степень) выпускника: продюсер кино и телевидения

Форма обучения: очная, заочная

Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у студентов системных представлений о закономерностях управленческой деятельности, в раскрытии специфики использования социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера, в освоении навыков анализа социально-психологических принципов, лежащих в основе эффективного управления.

Методические рекомендации

Настоящие методические рекомендации посвящены вопросам организации самостоятельной работы студентов в процессе подготовки к практическим занятиям по дисциплине **«Основы теории, практики и искусства управления»** во внеаудиторное время.

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса.

Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине **«Основы теории, практики и искусства управления»** предполагает умение работать с первичной информацией и выполнение определенных заданий, которые помогут наиболее полно раскрыть тему, обсуждаемую на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов включает в себя такие формы как *дискуссия*, *конспектирование* изучаемых источников, *аналитический обзор* новой литературы по изучаемой теме.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии: выбор темы дискуссии, которая определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение студентов выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Студентам на выбор предлагается несколько вариантов проблем, связанных с конкретной учебной темой. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются студентам. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной производственной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);

- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Подготовка к коллоквиуму

Основной устной формой контроля за самостоятельной работой студентов является коллоквиум: 1) одна из разновидностей учебных занятий, проводимых в форме беседы с преподавателем со студентами для выяснения их знаний; 2) научное собрание с обсуждением докладов на определенную тему (коллоквиум – от лат. «собеседование»).

Исходя из данного определения коллоквиум является эффективной формой контроля за таким видом самостоятельной работы, как, например, изучение монографий. Преподаватель может заранее предложить вопросы, выносимые на обсуждение, по изучаемой работе. Другим видом коллоквиума является итоговое занятие по какому-либо разделу изучаемого курса.

На коллоквиумах такого рода могут быть заслушаны доклады на базе лучших, с точки зрения преподавателя, рефератов, по данному разделу изучаемого курса. Коллоквиум может быть также проведен в форме конкурса рефератов, где лучший реферат выбирается самими студентами в ходе обсуждения. Подобный ход занятия, помимо всего прочего, формирует у студента навыки защиты курсовых и дипломных работ, выступлений на научных конференциях и т.п. Необходимо отметить, что коллоквиум подобного типа не является формой проверки исключительно самостоятельной работы, а предполагает комплексный подход к контролю за усвоением учебного материала, как в ходе аудиторных занятий, так и самостоятельно. Для подготовки к коллоквиуму студенты заблаговременно получают у преподавателя, ведущего соответствующий предмет, задания, изучают рекомендованные и самостоятельно выявленные литературные источники и нормативные акты, а при возможности – и практический материал. Коллоквиум может быть проведен как в форме беседы с отдельными студентами и с группой в целом, так и в форме ответов на вопросы выбранного билета или обсуждения научных сообщений, сделанных студентами данной же группы. Конкретные формы проведения коллоквиума определяет преподаватель.

Конспектирование источников включает в себя предварительное прочтение и запись основных, принципиальных положений изучаемых текстов, цитирование наиболее значимых мыслей автора. **Аналитический обзор** новой литературы связан с анализом журнальных статей, которые непосредственно касаются темы, но не были представлены в основной и дополнительной литературе по причине их непосредственной публикации. Такой обзор позволяет студенту проявить самостоятельность в выборе источников, которые, по его мнению, наиболее полно отражают тему в современных публикациях. Аналитический обзор проводится как в устной так и письменной форме.

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения семинарских и практических занятий по следующим критериям: посещаемость занятий, наличие конспектов лекций, учебного материала, выступления на семинарских и практических занятиях.

Подготовка к семинарскому занятию

Подготовка к семинарскому занятию включает в себя несколько этапов: 1) теоретический. Здесь происходит знакомство с рекомендованной литературой, оформленной в виде конспектов, рефератов, докладов;

2) теоретико-практический. Помогает обогатить теоретические знания фактическим материалом. На этом этапе деятельности студенты фиксируют результаты исследований, подбирают практический материал (таблицы, графики, консультации,

справки, аннотации);

3) презентационный. Позволяет студентам продумать тактику выступления перед аудиторией.

Вопросы для самостоятельного изучения курса

1. Личность продюсера в управленческих взаимодействиях

Вопросы для самопроверки:

- Основные вехи эволюции теории и практики управления.
- Особенности теории "школы человеческих отношений".
- Существует ли принципиальная разница между терминами "управление" и "менеджмент"?
- В чем состоит особая сложность и актуальность теории и практики управления?
- Особенности управления как системы.

2. Личность подчиненного как объект управления

Вопросы для самопроверки:

- Мотивация и стимулирование труда в современных условиях.
- Роль контроля и учет в управлении.
- Основные принципы маркетинга в управлении.
- Роль организационной техники в совершенствовании управленческого труда.
- Роль теории психоанализа в формировании представлений о внутреннем мире человека.
- Важность учета психологических типов личностей при межличностных отношениях.

3. Искусство управления групповыми явлениями и процессами

Вопросы для самопроверки:

- Каковы основные функции управления?
- Организация как основа процесса управления.
- Стратегическое и оперативное планирование, долгосрочное прогнозирование.
- Чем объясняется особая сложность психологических аспектов управления?

4. Практика делового общения

Вопросы для самопроверки:

- Какова роль и значение ораторского искусства в управленческом воздействии?
- Каковы особенности и формы делового общения?
- Что формирует культуру и эффективность деловой и социально-политической аргументации?
- Роль культуры речи при формировании имиджа и репутации руководителя.

Список рекомендуемой основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1 Антикризисное управление : учеб. пособие / под ред. К. В. Балдина. - М. : Гардарики, 2006. - 271 с. : схем. - Библиогр.: с.267-269. - ISBN 5-8297-0221-5 : 116-.

Антикризисное управление : учеб. пособие / [под ред. Э. М. Короткова]. - М. : Инфра-М, 2010. - 239, [1] с. - (Вопрос - ответ). - Библиогр.: с.230-232. - ISBN 978-5-16-003005-0 : 124-96.

2 Надаховская, Т. А.

Управление персоналом : учеб. пособие / Т. А. Надаховская ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2010. - 75 с. - Библиогр.: с. 75. - 70-.

3 Чернова, О. В.

Кадровая политика организации как условие формирования стратегии управления персоналом / О. В. Чернова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2011. - 20 с. - б. ц.

4 Давыдова, С. Б.

Мотивация персонала в условиях кризиса [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / С. Б. Давыдова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 59 с. - б. ц.

5 Давыдова, С. Б.

Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / С. Б. Давыдова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 30 с. - б. ц.

6 Разенкова, Т. В.

Понятия и сущности мотивации и стимулирования. Становление бонусной технологии стимулирования [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / Т. В. Разенкова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 35 с. - б. ц.

7 Чернова, О. В.

Основы кадрового планирования в организации [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / О. В. Чернова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 18 с. - б. ц.

Воронина, Е. В.

8 Конкурсы и премии качества как инструмент управления [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / Е. В. Воронина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 20 с. - б. ц.

Воронина, Е. В.

9 Принципы организации [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / Е. В. Воронина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 26 с. - б. ц.

Воронина, Е. В.

10 Принципы всеобщего менеджмента качества (TQM) [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / Е. В. Воронина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 17 с. - б. ц.

Разенкова, Т. В.

11 Миссия организации и принципы ее формулирования [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / Т. В. Разенкова ; Моск. гос. ун-т культуры. - М. : [б. и.], 2011. - 20 с. - б. ц.

Чернова, О. В.

12 Развитие сети учреждений социального обслуживания населения [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / О. В. Чернова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 11 с. - б. ц.

Чернова, О. В.

13 Социальная политика: сущность и содержание [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / О. В. Чернова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 17 с. - б. ц.

Чернова, О. В.

14 Социальная политика организации [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / О. В. Чернова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 9 с. - б. ц.

15 Чернова, О. В.

Задачи управления персоналом, ориентированным на работников с ограниченными возможностями [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / О. В. Чернова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 15 с. - б. ц.

Давыдова, С. Б.

16 Аутсорсинг и аутстаффинг [Электронный ресурс] : лекции : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / С. Б. Давыдова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 35 с. - б. ц.

Давыдова, С. Б.

17 Роль аттестации в системе управления персоналом [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / С. Б. Давыдова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 30 с. - б. ц.

Давыдова, С. Б.

18 Теоретические основы системы оценки персонала в организации [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / С. Б. Давыдова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 22 с. - б. ц.

Плешкевич, Е. А.

19 Рациональная модель (процедура) принятия решений [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / Е. А. Плешкевич ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 11 с. - б. ц.

Плешкевич, Е. А.

20 Стратегия и технология формирования и принятия решений [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / Е. А. Плешкевич ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 9 с. - б. ц.

Разенкова, Т. В.

21 Технологии формирования корпоративного имиджа [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / Т. В. Разенкова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 30 с. - б. ц.

Тараканов, К. В.

22 Сущность и содержание бизнес-планирования в организации [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / К. В. Тараканов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 23 с. - б. ц.

Воронина, Е. В.

23 Сущность организационного поведения [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / Е. В. Воронина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 24 с. - б. ц.

Воронина, Е. В.

24 Теоретико-методологические аспекты аудита качества [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / Е. В. Воронина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 34 с. - б. ц.

Воронина, Е. В.

25 Внутренний аудит системы менеджмента качества [Электронный ресурс] : лекция : спец. 080705.65 "Менеджмент организации" / Е. В. Воронина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 34 с. - б. ц.

искусств. - М. : [б. и.], 2011. - 66 с. - б. ц.

Жернакова, М. Б.

26 Деловые коммуникации: теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева ; Гос. ун-т управления. - М. : Юрайт, 2014. - 369, [1] с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Прил.: с. 352-369. - Кн. доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 347-348. - ISBN 978-5-9916-3189-1 : 427-38.

27 Зуб, Анатолий Тимофеевич.

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Анатолий Тимофеевич ; Зуб А.Т. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 372. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3752-7 : 1000.00.

28 Таратухина, Ю. В.

Деловые и межкультурные коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева ; Высш. шк. экономики. - М. : Юрайт, 2015. - 324 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5340-4 : 715-78.

Руденко, Галина Георгиевна.

29 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Галина Георгиевна ; Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 513. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2505-0 : 1000.00.

Дополнительные источники и литература:

1 Управление персоналом : Учеб. для студентов вузов / Под ред. Базарова Т.Ю., Еремина Б.Л. - М. : Банки и биржи: Изд. объединение "ЮНИТИ", 1998. - 421, [1] с. - Библиогр.: с. 401-404. - ISBN 5-85173-081-1 : 36-.

2 Сотникова, С. И.

Управление карьерой : Учеб. пособие / С. И. Сотникова. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 407 с. - (Высш. образование). - Библиогр.: с. 398-403. - ISBN 5-16-000713-X : 42-.

3 Комиссарова, Т. А.

Управление человеческими ресурсами : Учеб. пособие / Т. А. Комиссарова. - М. : Дело, 2002. - 310 с. : табл., схем. - ISBN 5-7749-0270-6 : 146-.

4 Пугачев, В. П.

Руководство персоналом организации : учебник / В. П. Пугачев. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 278 с. - (Сер. "Управление персоналом"). - ISBN 5-7567-0218-0 : 118-80-.

5 Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. - 2-е изд. ; доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 636, [1] с. : табл., схем. - (Высш. образование). - Библиогр.: с. 625-[634]. - ISBN 5-16-000315-0 : 100-.

6 Кротова, Н. В.

Управление персоналом : Учеб. для вузов / Н. В. Кротова, Е. В. Клеппер ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Ин-т экономики, управления и права. - М. : МГУКИ, 2001. - 359 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-7196-0690-4 : 120-.

7 Кротова, Н. В.

Управление персоналом : учебник / Н. В. Кротова, Е. В. Клеппер. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 318 с. - Библиогр.: с. 318. - ISBN 5-279-02899-1 : 275-.

8 Кротова, Н. В.

Управление персоналом : Учеб. для вузов / Н. В. Кротова, Е. В. Клеппер ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Ин-т экономики, управления и права. - 2-е изд. - М. : МГУКИ, 2002. - 359 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-7196-0690-4 : 92-80-.

9 Зайцев, Л. Г.

Организационное поведение : учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М. : Экономистъ, 2005. - 666 с. - (Homo faber). - Библиогр.: с. 661-666. - ISBN 5-98118-100-1 : 272-.

10 Карташова, Л. В.

Управление человеческими ресурсами : учеб. / Л. В. Карташова. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 234,[1]с : схем. - (Учебники для программы MBA). - Библиогр.: с.233. - ISBN 5-16-002196-5 : 114-.

11 Программа практики по специальности 080505 "Управление персоналом" специализации "Кадровый консалтинг и аудит" : учеб. прогр. / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост. Е. В. Клеппер]. - М. : МГУКИ, 2010. - 16 с. : табл. - Прил.: с. 14-16. - 5-.

12 Программа практики по специальности 080505 "Управление персоналом" специализации "Кадровый консалтинг и аудит" [Текст] : учеб. прогр. / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост.Е. В. Клеппер]. - М. : МГУКИ, 2010. - 16 с. : табл. - Прил. с. 14-16. - 5-.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС Универonline. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей